

企業 AI 培訓 課後成效報告

某有線電視 / 寬頻業者 · 四班合計 127 人 · 2026 年第二季 | 阿峰老師 AI 顧問團

一、課程概況

客戶產業	有線電視 / 寬頻業者（總部北區 + 南區據點）	課程主軸	生成式 AI 職場應用：正確下指令、資料整理與報表、文件與簡報產出
受訓對象	處部主管、各部門經理與主任級幹部	問卷回收	57 份（回覆率約 45%），五題 5 分量表 + 開放式回饋
班次規模	四班合計 127 人（北區三班 103 人、南區一班 24 人）	報告用途	供承辦窗口向主管回報訓練成效，並作為後續規劃依據
課程形式	每班 4 小時實體實作課，全程操作 AI 工具	執行單位	交點文化股份有限公司 · 總顧問 黃敬峰（阿峰老師）

二、滿意度成效（滿分 5 分）

4.79

整體滿意度

57 份

有效問卷回收

0

3 分以下（零負評）

79%

給出滿分 5 分

評估項目	平均	5 分	4 分	3 分以下
課程內容符合需求與期望	4.79	45	12	0
對工作實務有幫助	4.75	42	14	0
對個人成長 / 能力提升有幫助	4.74	42	15	0
講師教學方式與表達	4.74	42	15	0
整體滿意度	4.79	45	12	0

解讀 | 五個構面全部落在 4.74-4.79，且 57 份回覆中沒有任何一份給 3 分以下。「對工作實務有幫助」與「整體滿意度」同步高分，代表學員不只覺得課程好聽，而是回到工作現場用得上。

三、學員回饋（節錄，已去識別化）

- 「和曾經上過的 AI 落地課程最大的不同，是提醒上完課能夠落實的關鍵，以及老師可因應學生的需求和 AI 實作結果給予專業回饋。」

— 人力資源部門 · 資深主任（教育訓練承辦）
- 「透過學習，已自己設計多款報表。之前只能用 Excel 分析且單向，目前透過 AI 可輕易描述需求、整合多張資料來源進行交叉比對、找出異常問題，節省時間。」

— 用戶維運部門 · 資深經理（課後實際落地案例）
- 「課程採取實作應用，沒有紙上談兵，不打高空，相當符合第一線工作現場需求。講師講課有精神、有層次、手把手上進度、有問必答。」

— 新聞部門 · 經理

後續發展訊號與建議

從開放式回饋整理出的延伸需求，供承辦窗口規劃下一階段

四、回饋中出現的延伸需求

57 份回覆的文字欄位中，至少 **10** 則主動提出後續課程需求，其中 **3** 則來自處長級主管。整理為三類：

① 擴大受訓對象

兩位處長級主管建議「對一般同事開實體課」「轄下 PM 都能學到 AI 工具」；另有部門提出開放旁聽、開給主任以上幹部。

② 進階實作班

商業分析、資訊系統、網路工程等部門期望「更進階」「更深入及實務操作」「多安排 AI 實作課程」。

③ 常態性充電

有部門期望「每半年一次的常態性充電課程」與「延續性的課程」，並反映授課時間可再加長。

五、給承辦窗口的建議

方案	對象與內容	對應訊號
全員基礎班	把首波主管班的內容調整為一般同仁版本，依部門分梯，維持 4 小時實作形式。	①擴大受訓對象
進階實作班（6 小時）	針對已上過基礎班的分析、資訊、工程部門，加入資料整理自動化、跨檔案比對與報表產出的完整流程。	②進階實作班
半年一次常態充電	以年度為單位規劃，每半年更新一次工具與案例，讓 AI 應用在組織內持續而不是一次性活動。	③常態性充電

六、行政面回饋

有學員反映其中一班教室開放時間略晚於集合時間。建議後續場次提前 10 分鐘開放教室，講師端會配合提早到場架設設備。

關於這份樣本 | 本文件依 2026 年第二季一場真實企業培訓的課後問卷整理而成，**所有數字皆為原始資料、未經修改**；客戶名稱、部門與人員資訊已去識別化。正式報告會依貴單位的班次、問卷題目與受訓對象客製，格式與章節以此為基準。